Форма ответа на запрос

**Коммерческое предложение**

Дата: «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование, юридический, фактический, почтовый и телеграфный адрес, номер телефона, факса, ФИО, должность и телефон ответственного лица, полные реквизиты)

Предлагаем осуществить поставку, выполнение работ, оказание услуг согласно указанным характеристикам в приложении №1 к настоящему письму.

Перечень продукции

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Код продукцииСК-МТР | Наименование продукции | Марка, чертеж | ГОСТ, ТУ | Сорт, размер | Ед. изм. | Кол-во |

Общая цена на условиях, указанных в запросе составляет:

Срок поставки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гарантийные обязательства:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представленное предложение действительно до:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мы признаем, что направление заказчиком запроса и представление участником предложения не накладывает на стороны никаких обязательств до момента заключения договора.

Приложения:

Руководитель организации (должность, ФИО) (подпись, печать)